

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ № 25
протокол № 3
от «31» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 25»
Л.А. Шихалиева
от «31» января 2017 года



**Положение о порядке приёма и отчисления
воспитанников в МБДОУ
«Детский сад № 25 «Золушка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников ДОУ (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом ДОУ, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в МБДОУ на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.5. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ, он, при постановке на учет ребенка в ДОУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.5. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- Самостоятельно в МКУ ДГУО гор. Дербент
- Через МФЦ
- Через ЕПГУ
- Через РПГУ

3. Правила приема в МБДОУ № 25

3.1. В МБДОУ « Детский сад №25 «Золушка»» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 01 сентября текущего года). Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. При исполнении ребенком 7 лет в течение учебного года, ребенок находится в образовательной организации до выпуска в школу. По заявлению родителей дети содержатся в образовательной организации до 8 лет. Дети принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения мест в соответствующей возрастной группе или создания новых мест. Прием детей МБДОУ ведется летом (с 1 июля) для адаптации детей до начала учебного года. Выпуск детей из МБДОУ « Детский сад №25 «Золушка»» проводится 30 июня в связи с комплектованием младшей группы.

3.2. Администрация МБДОУ «Детский сад № 25 «Золушка»» имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период при условии низкой наполняемости, отпуском воспитателей, на время ремонтных работ и др.).

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется согласно регламенту Автоматизированной Информационной Системы «Электронный детский сад» (АИС ЭДС) и протоколу проведенного комплектования в АИС ЭДС. В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» принимаются дети с 2 лет до 7 лет.

3.4. Родителями (законным представителям) в МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» предоставляются следующие документы:

медицинская карта;

копия свидетельств о рождении детей;

справка о составе семьи;

копия СНИЛС ребенка и матери (для внесения сведений в систему ЕГИССО);

копия страхового полиса;

копии паспортов родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Учреждение (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса под роспись.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также Правилами Внутреннего распорядка воспитанников.

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться заведующей Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью группы. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп и финансирования Учреждения Учредителем.

3.9. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

Родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

Персональные данные воспитанника и его родителей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях или передаваться третьим лицам.

3.10. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.12. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование 1 раз в год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» ведется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется по образовательным программам:

- основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) Учреждения.

- дополнительные парциальные программы.

4.3. ООП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» разрабатывается и утверждается самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) дошкольного образования.

4.4. МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» во время образовательного процесса.

4.5. МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни.

4.6. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

4.7. Прием в ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

4.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу ДОУ и настоящим Правилам. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
- досрочно:
 - по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о расторжении договора «Об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из ДОУ.